

## CURSOS GCM EAD / Online

Os **Cursos GCM do PNQS**, são realizados na **modalidade EAD (à distância)**, tendo como principal objetivo a facilidade no acesso para todos os colaboradores das empresas participantes do Prêmio Nacional da Qualidade. Nesta modalidade são utilizadas duas ferramentas: **assíncrona, na Plataforma EAD Spring Flora e síncrona, nas plataformas virtuais online**, conforme contrato e/ou alinhamento prévio. Para efetivar as contratações, basta preencher a Ficha de Inscrição de curso.

- **Na ferramenta Assíncrona (EAD)**, o contratante preencherá o formulário de inscrição, com os dados do(s) participante(s) inscrito(s) e este(s) receberá no e-mail informado, login e senha para acesso à plataforma EAD Spring Flora. O período de realização do curso será previamente informado e a carga horária para conclusão do mesmo, poderá ser gerenciada pelo próprio participante, ou conforme direcionamento de sua gestão imediata, desde que esta não ultrapasse o período de acesso à plataforma. **Vide itens 4 e 5 citados nas "Observações Gerais" neste documento.**
- **Na ferramenta síncrona (online)**, o contratante preencherá o formulário de inscrição, com os dados do(s) participante(s) inscrito(s) e este(s) receberá no e-mail informado, o link de acesso à sala virtual. O link será encaminhado previamente à data de realização do curso, conforme as regras de formação de turmas online, descritas na tabela de preços de treinamento disponível no regulamento vigente. As aulas online serão transmitidas em tempo real, havendo a oportunidade de exposição e esclarecimento de dúvidas com o instrutor presente, **vide item 6 citado nas "Observações Gerais" neste documento.**

## EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO

- A confirmação da inscrição nos cursos EAD/Online promovidos pelo PNQS, só será efetivada mediante: preenchimento da Ficha de inscrição de Curso GCM, disponível no site (<http://pnqs.com.br>), recebimento do de acordo no orçamento encaminhado, e retorno do e-mail de confirmação da Secretaria do CNQA.
- É de responsabilidade do contratante informar à ABES seus critérios e normas, que possam ser necessárias para adequação do processo de contratação, além do que já é padrão da contratada, no ato da aprovação do orçamento relacionando a documentação necessária. **Todo trâmite deverá ser finalizado anteriormente à emissão da nota fiscal para liberação do(s) login(s), senha(s) e ou link(s) para acesso ao treinamento.**
- É de responsabilidade do contratante o pleno preenchimento dos formulários e dados solicitados pela contratada.
- É de responsabilidade da ABES, garantir que **o CNPJ da contratante**, mencionado no orçamento inicial, **seja o mesmo informado na Nota Fiscal de cobrança do serviço**

**realizado**, seguindo as Normas da Contabilidade Nacional, em conformidade à orientação do FISCO.

## PAGAMENTO

- O pagamento deverá ser feito por meio de depósito ou transferência bancária, com prazo máximo de até 30(dias) contados a partir da data de emissão da nota fiscal, conforme as informações no item "Instruções para depósito", descrita neste documento.
- O contratante deverá enviar o comprovante do pagamento realizado para o e-mail: [cnqa@abes-dn.org.br](mailto:cnqa@abes-dn.org.br), **identificando no assunto: "Comprovante de pagamento EAD/ Online –Unidade/Departamento contratante, informar o nº da Nota fiscal correspondente "**.

## Instruções para depósito:

Banco: Itaú  
Agência:0310  
Conta Corrente:16.624-4  
Razão Social: ABES - Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental  
CNPJ: 33.945.015.0001/81

## DADOS DOS PARTICIPANTES

O Contratante deverá encaminhar para [cnqa@abes-dn.org.br](mailto:cnqa@abes-dn.org.br) a planilha contendo todos os dados de cada participante inscrito conforme abaixo:

- Nome completo
- E-mail (pessoal I)
- Unidade / departamento de trabalho
- Cargo
- Telefone celular com ddd

As informações supracitadas deverão ser descritas na planilha enviada junto ao orçamento e devolvida à secretaria do CNQA, devidamente preenchida, no prazo máximo de até 5 dias após a data de emissão da nota fiscal, para liberação da(s) chave(s) de acesso ao curso contratado.

## MATERIAL DO PARTICIPANTE

O Guia PNQS está disponível no site <http://pnqs.com.br/>, cabendo a cada participante dispor do material e equipamento necessário (conforme as indicações descritas no item "Acesso ao conteúdo").

## ACESSO AO CONTEÚDO

A ABES reserva para si e cada um dos instrutores a divulgação do material didático utilizado, devido à política de proteção de direitos autorais, bem como é proibida a gravação e divulgação das aulas durante o período de curso, por quaisquer uns dos participantes.

Cada participante deverá dispor do equipamento necessário conforme as especificações abaixo:

### 1. Instantâneo

- **Janelas** - Microsoft Edge 81 e superior; Internet Explorer 11 e superior; Mozilla Firefox 74 e superior; Google Chrome 81 e superior.
- **Macintosh** – Safari 12 e superior;
- **Linux** - Mozilla Firefox 74 e superior; Google Chrome 81 e superior.

### 2. HTML5

- **Área de trabalho** - Microsoft Edge 81 e superior; Internet Explorer 11 e superior; Mozilla Firefox 74 e superior; Google Chrome 81 e superior.
- **Dispositivos móveis** – iOS 11 e superior, Android 5 e superior.
- **iPad** – iSpring Learn para iPad; iOS 11 e superior

## SUBSTITUIÇÃO DE PARTICIPANTE

Serão aceitas substituições de participantes originalmente inscritos para o curso, anteriormente a geração dos logins, senhas e ou links de acesso, sendo necessária a confirmação via e-mail com a secretaria do CNQA. Depois de geradas as senhas, não serão mais permitidas às alterações. Sendo necessária a participação de outro colaborador que não inscrito anteriormente, o mesmo deverá reiniciar o processo de inscrição para geração de nova licença de acesso ao curso de interesse.

## CANCELAMENTO PELO CONTRATANTE

Após a emissão da nota fiscal, é iniciado o trâmite para geração de logins e senhas, conforme aprovação prévia do orçamento, sendo assim, não haverá a possibilidade de cancelamento de inscrição. Caso o inscrito não possa participar do curso, poderá haver a substituição do mesmo conforme descrito no item "Substituição de participante".

Não sendo possível a substituição do participante, não haverá devolução do valor e nem cancelamento da nota fiscal.

## CERTIFICADOS

1. Será gerado automaticamente em formato digital e enviado por e-mail, após a conclusão do curso desde que o participante tenha finalizado a trilha do conhecimento contratado, com nota mínima de 07 (sete).
2. O participante que não atingir a nota mínima ao realizar o "Game" de avaliação, poderá refazer o curso, uma vez, buscando uma melhor compreensão do conteúdo e assim, refazer o "Game", objetivando a nota mínima exigida para a certificação.
3. Caso o participante não consiga concluir o curso EAD, modo assíncrono, dentro do prazo de validade de sua licença, o contratante poderá adquirir a renovação de sua licença. Vide item 07(sete) em Observações Gerais, descrito neste mesmo documento.

## OBSERVAÇÕES GERAIS

1. A ABES / CNQA não se responsabiliza e nem arca com os custos de quaisquer recursos para que o(s) participante(s) acesse(m) o material e ou as aulas online.
2. Ao finalizar o processo de aquisição do(s) curso(s) cabe a contratante a convocação do(s) inscrito(s) para o referido curso, bem como os alinhamentos necessários para que o(s) mesmo(s) esteja(m) ciente(s) das regras de participação e acesso.
3. Ao finalizar o processo de aquisição do(s) curso(s) cabe à contratante informar ao(s) participante(s) por ela inscrito(s), que há a sua concordância em ceder o uso da sua imagem e voz em fotos e vídeos para serem publicados posteriormente em meios de comunicação da empresa organizadora.
4. É de responsabilidade da candidata ao Prêmio Nacional da Qualidade em Saneamento, contratar os cursos GCM, IGS, PEOS e PGA, conforme categoria e nível de candidatura, atendendo a quantidade mínima de participantes indicada na **"Tabela de treinamentos Mínimo Obrigatório por porte de candidatas AMEGSA e SQFSA"** e que os **mesmos sejam certificados na conclusão de cada curso, garantindo sua elegibilidade no ciclo vigente do PNQS.**
5. Para cada inscrição paga, será liberado um (01) acesso à sala virtual em cursos online, ou um (01) login e senha para o curso EAD. Sendo necessário que a identificação de cada participante, nas salas virtuais, esteja em consonância aos dados informados previamente na lista encaminhada pelo contratante. A gravação de aulas sem autorização viola o art. 46, IV, da Lei nº 9.610/98, que trata dos direitos autorais. Tantos as aulas, quanto o material de apoio produzido pelo(a) docente, como slides e apostilas, não podem ser divulgados ou reproduzidos sem prévia autorização da ABES. Nas aulas online, sendo identificado o acesso duplicado ou alguma participação sem

inscrição dentro do prazo, o mesmo terá a transmissão interrompida, sem a necessidade de prévia comunicação.

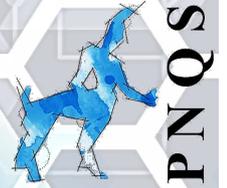
6. Caso o participante do curso EAD, não consiga concluir sua Trilha dentro do prazo de uso de sua licença na plataforma, conforme item 09 (nove) neste documento, e o mesmo esteja dentro do tempo limite de entrega de seu RG, basta que o contratante envie um e-mail para a secretaria executiva do PNQS ([cnqa@abes-dn.org.br](mailto:cnqa@abes-dn.org.br)) e solicite renovação da licença. Após o trâmite, um novo orçamento será encaminhado e mediante aprovação e posterior emissão de nota fiscal, a licença será renovada por um período de mais 30 dias, estando a conclusão deste curso, vinculada ao término do prazo final para entrega do RG.
7. A nota fiscal será emitida conforme as informações preenchidas no Formulário de Inscrição de Curso, bem como descrito no item "Efetivação de Inscrição", neste documento.
8. Cada participante deverá concluir o curso EAD na plataforma Spring Flora, conforme os períodos abaixo indicados e contatos a partir da data de envio das chaves de acesso:
  - **GCM IME:** 30 (trinta) dias
  - **GCM Nível I:** 45 (quarente e cinco) dias
  - **GCM Nível II:** 50 (cinquenta) dias
  - **GCM Nível III:** 50 (cinquenta) dias
  - **GCM Nível III+:** 30 (trinta) dias
9. **Tutorias para cursos EAD:** durante o período de curso, os participantes inscritos, poderão utilizar o "Campo Mensagem" na plataforma Spring Flora, para descreverem suas dúvidas sobre o conteúdo já explorado, e o tutor os responderá em até 24h úteis. Haverá também encontros semanais de tutoria online, onde o Tutor disponibilizará o link de acesso e informará no calendário da própria ferramenta o horário dos encontros. O objetivo é facilitar o processo de aprendizagem e o esclarecimento de possíveis dúvidas. Importante informar, que o Tutor estará disponível apenas para o esclarecimento de dúvidas referentes ao conteúdo exposto no curso.
10. Não sendo atingida a nota mínima de 07(sete) para emissão do certificado, o participante poderá realizar o curso pela segunda vez, dentro do prazo conforme item 07(sete) neste documento.

## DÚVIDAS E INFORMAÇÕES

E-mail: [cnqa@abes-dn.org.br](mailto:cnqa@abes-dn.org.br)



# TERMO E CONDIÇÕES PARA CAPACITAÇÃO EAD/ONLINE PROMOVIDA PELO PNQS.



CURSOS GCM EAD/ONLINE - Ciclo 2021

Site: <http://pnqs.com.br/>

Tel.: (21) 2277 – 3911 / 3915.